

75  
आज़ादी का  
अमृत महोत्सव

दूरभाष/Tel. 0361-2302771

ई-मेल/e-mail : assam.gdc.soi@gov.in

भारतीय सर्वेक्षण विभाग  
SURVEY OF INDIA



निदेशक का कार्यालय  
OFFICE OF THE DIRECTOR  
असम एवं नागालैण्ड जी.डी.सी.  
ASSAM & NAGALAND G.D.C.  
निधि भवन, द्वितीय तल  
NIDHI BHAWAN, 2<sup>ND</sup> FLOOR  
गुवाहाटी - 781029 (असम)  
GUWAHATI - 781029 (ASSAM)

सं. 415 /37-जी10

दिनांक 15 दिसम्बर 2022

असम एवं नागालैण्ड जी.डी.सी. कार्यालय आदेश सं. 80 (प्रशासन) दिनांक 15 दिसम्बर 2022

असम एवं नागालैण्ड जी.डी.सी., भारतीय सर्वेक्षण विभाग, गुवाहाटी के कार्यालय में वर्ष 2023 के दौरान मनाई जाने वाली छुट्टियों की सूची निम्नवत् है :-

क्रम सं.	बंद छुट्टियों की सूची List of Closed Holidays	तारीख Date	साका तिथि Saka Date	दिन / वार Day
1	गणतंत्र दिवस / Republic Day	जनवरी / Jan 26	माघ 06	गुरुवार / Thursday
2	होली / Holi	मार्च / March 08	फाल्गुन 17	बुधवार / Wednesday
3	महावीर जयन्ती Mahavir Jayanti	अप्रैल / April 04	चैत्र 14	मंगलवार / Tuesday
4	गुड फ्राईडे / Good Friday	अप्रैल / April 07	चैत्र 17	शुक्रवार / Friday
5	वैशाखी/बोहाग बिहु Vaisakhi / Bohag Bihu	अप्रैल / April 15	चैत्र 25	शनिवार / Saturday
6	ईद-उल-फितर Id-UI-Fitr	अप्रैल / April 22	वैसाख 02	शनिवार / Saturday
7	बुद्ध पुर्णिमा / Buddha Purnima	मई / May 05	वैसाख 15	शुक्रवार / Friday
8	ईद-उल-जुहा (बकरीद) Id-UI-Zuha (Bakrid)	जून / June 29	आषाढ 08	गुरुवार / Thursday
9	मुहर्रम / Muharram	जुलाई / July 29	श्रावण 07	शनिवार / Saturday
10	स्वतंत्रता दिवस Independence Day	अगस्त / August 15	श्रावण 24	मंगलवार / Tuesday
11	मिलाद-उन-नवी / Milad-Un-Navi	सितंबर / September 28	आश्विन 06	गुरुवार / Thursday
12	गांधी जयन्ती Gandhi Jayanti	अक्टूबर / October 02	आश्विन 10	सोमवार / Monday
13	दशहरा (महानवमी) Dussehra (Maha Navami)	अक्टूबर / October 23	कार्तिक 01	सोमवार / Monday
14	दशहरा (विजयादशमी) Dussehra (Vijaya Dashami)	अक्टूबर / October 24	कार्तिक 02	मंगलवार / Tuesday
15	दीपावली Deepavali	नवम्बर / November 12	कार्तिक 21	रविवार / Sunday

16	गुरु नाणक जयन्ती Guru Nanak Jayanti	नवम्बर / November 27	अग्रहायन 06	सोमवार / Monday
17	क्रिसमस डे Christmas Day	दिसम्बर / December 25	पौष 04	सोमवार / Monday

उपर्युक्त सूची में दर्शाई गई छुट्टियों के अलावा, प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को नीचे दिए गए प्रतिबंधित अवकाश की सूची में से किन्हीं दो दिनों को प्रतिबंधित अवकाश (RH) लेने की अनुमति होगी :-

**प्रतिबंधित अवकाश की सूची / List of Restricted Holidays**

क्रम सं.	प्रतिबंधित अवकाश की सूची List of Restricted Holidays	तारीख Date	साका तिथि Saka Date	दिन / वार Day
1	नव वर्ष दिवस/New Year's Day	जनवरी / Jan 01	पौष 11	रविवार / Sunday
2	माघ बिहू का अगला दिन 'उरुका' Uruka of Magh Bihu	जनवरी / Jan 13	पौष 23	शुक्रवार / Friday
3	मकर संक्रांती / माघ बिहू Makar Sankranti / Magh Bihu	जनवरी / Jan 14	पौष 24	शनिवार / Saturday
4	पोंगल / Pongal	जनवरी / Jan 15	पौष 25	रविवार / Sunday
5	बसंत पंचमी Basant Panchami	जनवरी / Jan 26	माघ 06	गुरुवार / Thursday
6	हजरत अली जयन्ती Hazarat Ali's Birthday	फरवरी / Feb 05	माघ 16	रविवार / Sunday
7	स्वामी दयानंद सरस्वती जयन्ती Swami Dayanand Saraswati Jayanti	फरवरी / Feb 15	माघ 26	बुधवार / Wednesday
8	महा शिवरात्रि Maha Shivratri	फरवरी / Feb 18	माघ 29	शनिवार / Saturday
9	शिवाजी जयन्ती Shivaji Jayanti	फरवरी / Feb 19	माघ 30	रविवार / Sunday
10	होलिका दहन / Holika Dahan	मार्च / Mar 07	फाल्गुन 16	मंगलवार / Tuesday
11	चैत्र शुक्लादी / Chaitra Shukladi	मार्च / Mar 22	चैत्र 01	बुधवार / Wednesday
12	राम नवमी / Ram Navami	मार्च / Mar 30	चैत्र 09	गुरुवार / Thursday
13	ईस्टर संडे / Easter Sunday	अप्रैल / April 09	चैत्र 19	रविवार / Sunday
14	वैसाखी (विशु) / Vaisakhi (Vishu)	अप्रैल / April 14	चैत्र 24	शुक्रवार / Friday
15	जमात-उल-विदा / Jamat-UI-Vida	अप्रैल / April 21	वैसाख 01	शुक्रवार / Friday
16	गुरु रविन्द्रनाथ जयन्ती Guru Ravindranath's Jayanti	मई / May 09	वैसाख 19	मंगलवार / Tuesday
17	रथ यात्रा / Rath Yatra	जून / June 20	ज्येष्ठ 30	मंगलवार / Tuesday
18	पारसियों का नव वर्ष Parsi New Year's Day	अगस्त/August 16	श्रावण 25	बुधवार / Wednesday
19	श्रीमंत शंकरदेव तिथि / Shrimanta Shankardev Tithi	अगस्त/August 18	श्रावण 27	शुक्रवार / Friday

20	गणेश चतुर्थी / Ganesh Chaturthi	अगस्त/August 20	श्रावण 29	रविवार / Sunday
21	ओनम / Onam	अगस्त/August 29	भाद्र 07	मंगलवार / Tuesday
22	रक्षा बंधन / Raksha Bandhan	अगस्त/August 30	भाद्र 08	बुधवार / Wednesday
23	जन्माष्टमी /Janmashtami (smarta)	सितंबर /September 06	भाद्र 15	बुधवार / Wednesday
24	जन्माष्टमी/Janmashtami (Vaishnavi)	सितंबर /September 07	भाद्र 16	गुरुवार / Thursday
25	गणेश चतुर्थी /Ganesh Chaturthi	सितंबर /September 19	भाद्र 28	मंगलवार / Tuesday
26	काति बिहु / Kati Bihu	अक्तूबर / October 18	आश्विन 26	बुधवार / Wednesday
27	दशहरा (महासप्तमी) Dussehra (Maha Saptami)	अक्तूबर / October 21	आश्विन 29	शनिवार / Saturday
28	दशहरा (महाअष्टमी) Dussehra (Maha Ashtami)	अक्तूबर / October 22	आश्विन 30	रविवार / Sunday
29	महर्षी बाल्मिकी जयन्ती Maharshi Balmiki's Jayanti	अक्तूबर / October 28	कार्तिक 06	शनिवार / Saturday
30	करवा चौथ / Karwa Chouth	नवम्बर / November 01	कार्तिक 10	बुधवार / Wednesday
31	नरक चतुर्दशी / Narak Chaturdashi	नवम्बर / November 12	कार्तिक 21	रविवार / Sunday
32	गोबर्धन पूजा / Gobardhan Puja	नवम्बर / November 13	कार्तिक 22	सोमवार / Monday
33	भैया दूज / Bhaiya Duj	नवम्बर / November 15	कार्तिक 24	बुधवार / Wednesday
34	छठ पूजा / Chath Puja	नवम्बर / November 19	कार्तिक 28	रविवार / Sunday
35	गुरु तेग बहादुर शहीद दिवस Guru Teg Bahadur's Martyrdom Day	नवम्बर / November 24	अग्रहायन 03	शुक्रवार / Friday
36	क्रिसमस पूर्व संध्या/Christmas Eve	दिसम्बर /December 24	पौष 03	रविवार / Sunday

### फील्ड स्टाफ के लिये छुट्टियाँ


फील्ड ऑपरेशन के दौरान फील्ड स्टाफ को महीने के दूसरे शनिवार को बन्द के दिन के तौर पर छुट्टी स्वीकृत किया जा सकता है । फील्ड ऑपरेशन के दौरान खोये गए अन्य राजपत्रित अवकाशों के संदर्भ में स्टाफ को रिसेस के दौरान पूरी तरह से मुआवजा दिया जायेगा ! प्रतिपूरक छुट्टियों को नये साल में नहीं गिने जायेगे ।

### राष्ट्रीय अवकाश

सभी कार्मिक, चाहे वें फील्ड में हो अथवा रिसेस मुख्यालय में हो, तीन राष्ट्रीय अवकाश जैसे 26 जनवरी, 15 अगस्त और 02 अक्तूबर को बंद के तौर पर मनायेगे ।

बंद के दिनों में अत्यावश्यक कार्यों को निपटाने के लिये समुचित व्यवस्था की जायेगी । इसके लिये अवकाश रजिस्टर संरक्षित किया जाएगा । इस प्रकार की इयूटी पर लगाये गए व्यक्तियों को बंद के दिनों में कार्य करने के लिये मुआवजे के तौर पर अगले किसी भी कार्य दिवस को यथाशीघ्र प्रतिपूरक अवकाश मंजूर किया जायेगा ।

यदि किसी कर्मचारी को वैकल्पिक अवकाश लेना हो तो उसके लिये उस कर्मचारी को अग्रिम रूप में लिखित रूप से आवेदन करना होगा और कुछ विशेष हालातों को छोड़ कर जैसे कार्य के अधिकता के कारण यदि संबंधित कर्मचारी का कार्यालय में उपस्थित होना आवश्यक हो तो सामान्यतः उस कर्मचारी की छुट्टी किसी ऐसे वरिष्ठ अधिकारी द्वारा स्वीकृत की जायेगी जो आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने के लिये प्राधिकृत है तथा इन सब का समूचित रिकॉर्ड रखा जाना चाहिये ।



(च. वेंकटेश्वरा राव)

निदेशक

वितरण :-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ ।
2. अपर महासर्वेक्षक, पूर्वोत्तर क्षेत्र, शिलांग को सूचनार्थ ।
3. सभी अपर महासर्वेक्षक एवं निदेशक के कार्यालयों को ई-मेल द्वारा ।
4. सर्वे ऑफ इंडिया वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु एक प्रति ।
5. वरिष्ठ लेखाधिकारी, आर.पी. एण्ड ए.ओ., कोलकाता को सूचनार्थ ।
6. इस जी.डी.सी. के सभी अनुभाग अधिकारियों को सूचना एवं परिचालन हेतु ।
7. नोटिस बोर्ड